

Welche Tätigkeiten mit **Sokrates** oder **Fiori** und welche mit **ISO.Web Schooloffice** durchzuführen sind, bzw. welche Unterlagen weiterhin in **Papierform** von der Schule der Bildungsdirektion für Niederösterreich vorzulegen sind, wird in diesem Dokument beschrieben.

mit Fiori	mit Sokrates	in Papierform	mit ISO.Web	
			Personalakte Im ISO.Web als Personal-Geschäftsfall bezeichnet.	Allgemeine Akte Im ISO.Web als Geschäftsfall bezeichnet.
Reise-Rechnungen (Fiori) Reise-anträge (Fiori)	Zulagen Krankenstands-meldungen MDL/KV- und Fächer-vergütungen Stellenplan	Abrechnung von Schulveranstaltungen Reiserechnungen von den Personalreserven (mittels eigenem Formular Dienstzuteilungsgebühr) Umfangreiche Unterlagen , deren Einscannen nicht zweckmäßig ist. Zum Beispiel: Studienbücher oder Unterlagen zum Besoldungsdienstalter	Adressenänderung Auflösung Dienstverhältnis Beglaubigte Unterlagen Beitragsgedeckte Gesamtdienstzeit Bekanntgabe der Verehelichung Bezugsvorschuss Dienstantritt Empfangsbestätigung Familienbeihilfe Familienbonus Geburtsurkunde Kind Geldaushilfe Heiratsurkunde Karenzurlaub Kontoerklärung Kuraufenthalt Mitverwendung Pendlerpauschale Sabbatical Scheidungsbeschluss Schwangerschaftsmeldung Sonderurlaub Teilbeschäftigung Übernahmebestätigung Versetzung Versetzung Ruhestand Vorzeitiges Beschäftigungsverbot Weiterverwendung	Ansuchen Klassenteilung Ansuchen Unterschreitung SVA Adressänderung der Schule Belohnungen Besuch einer Schule ohne Öffentlichkeitsrecht Freistellung/Fernbleiben vom Unterricht Freiwilliges Schuljahr Frühchenregelung Giftbezugsbestätigung Informations-Evaluationsbogen Jahresbericht Schularzt Organisationspläne Projektwoche Ausland Schulentwicklungsplan Schulpflichtverletzung Schulprojekte Schulversäumnisanzeige Sommersportwoche SPF-Antrag Sprengelfremder Unterricht Suspendierung Widersprüche Wintersportwoche ZVA