



Welche Tätigkeiten mit **UNTIS** oder im **ESS-Reisemanagement** und welche mit **ISO.Web Schooloffice** durchzuführen sind, bzw. welche Unterlagen weiterhin in **Papierform** von der Schule der Bildungsdirektion für Niederösterreich vorzulegen sind, wird in diesem Dokument beschrieben.

ESS - Reise- management	mit UNTIS	in Papierform	mit ISO.Web	
			Personalakte Im ISO.Web als Personal-Geschäftsfall bezeichnet.	Allgemeine Akte Im ISO.Web als Geschäftsfall bezeichnet.
Reiseanträge Reise- rechnungen	Krankenstands- meldungen MDL- Abrechnung KV- Vergütungen Vergütung für Kustodiate Fächer -vergütungen Schul- organisation Lehrfächer- verteilung	Abrechnung von Schul- veranstaltungen (per Post im Original)	Adressenänderung Ansuchen Vollvertrag/Teilvertrag Anträge für Verleihung Berufstitel Auflösung Dienstverhältnis Beglaubigte Unterlagen Beitragsgedeckte Gesamtdienstzeit Bekanntgabe der Verehelichung Bezugsvorschuss Dienstantritt Dienstverwendung an 2 Dienstorten Familienbeihilfe (Kinderzuschuss) Familienbonus Geburtsurkunde Kind Geldaushilfe Genehmigung Hochschullehrgang Heiratsurkunde Hospitationsberichte Karenzurlaub Kontoerklärung Kuraufenthalt Mentoringbericht Mitverwendung Pendlerpauschale Qualifizierungsmaßnahmen Rehaaufenthalt Ruhestandsversetzung Sabbatical Scheidungsbeschluss Schwangerschaftsmeldung Sonderurlaub Teilbeschäftigung Versetzung Verwarnung	Absetzstunden IBA, KOMPU, QSK,.. Abgeltung für Prüfungstätigkeit Adressänderung der Schule Befreiung Schulbesuch Belohnungen Besuch einer Schule ohne Öffentlichkeitsrecht Dienstreiseantrag ohne Reisekostenersatz Freistellung/Fernbleiben vom Unterricht Individuelle Lehrpläne Jahresbericht Schularzt Landeslehrpläne LDU-Zulagenmeldung MentorInnenmeldung Organisationspläne Schulentwicklungsplan Schulprojekte Schulraumbenutzungen Schulveranstaltungen Schulversäumnisanzeige Stundenmeldung unter der Vollbeschäftigung

			Vorzeitiges Beschäftigungsverbot Weiterverwendung Zulassung Bachelorstudium	
--	--	--	--	--