

Workflows | Sokrates | Papier | ISO.Web

Welche Tätigkeiten mit **Sokrates** und welche mit **ISO.Web Schooloffice** durchzuführen sind, bzw. welche Unterlagen weiterhin in **Papierform** von der Schule der Bildungsdirektion für Niederösterreich vorzulegen sind, wird in diesem Dokument beschrieben.

mit Fiori	mit Sokrates	in Papierform	mit ISO.Web	
			Personalakte im ISO.Web Schooloffice Personalgeschäftsfall bezeichnet	Allgemeine Akte im ISO.Web Schooloffice Geschäftsfall bezeichnet
Reise-rechnungen (Fiori) Reise-anträge (Fiori)	Zulagen Krankenstands-meldungen MDL/KV- und Fächer-vergütungen Stellenplan	Abrechnung von Schulveranstaltungen Reiserechnungen von den Personalreserven (mittels eigenem Formular Dienstzuteilungsgeb.) Umfangreiche Unterlagen , deren Einscannen nicht zweckmäßig ist. Zum Beispiel: Studienbücher oder Unterlagen zum Besoldungsdienstalter	Kontoerklärungen Pendlerpauschale Beglaubigte Unterlagen Geburtsurkunde Meldung Geburt eines Kindes Heiratsurkunde Bekanntgabe der Verehelichung Scheidungsbeschluss Adressenänderung Familienbeihilfe Familienbonus Sonderurlaub Bezugsvorschuss Geldaushilfe Teilbeschäftigung Weiterverwendung Versetzung usw. usw.	SPF-Antrag Suspendierung Besondere Vorkommnisse Erhebungen, Anfragen Schulprojekte sowie alles Weitere , das Sie als Schulleiterin oder Schulleiter als Geschäftsfall einstufen.