

Antrag auf Dauerdienstreise für das Schuljahr

| | | | |
|--------------------------|--|-------|--|
| Name: | | | |
| Wohnadresse: | | | |
| Handynummer: | | PANr. | |
| Dienst-Emailadresse: | | | |
| Stammschule: | | SKZ | |
| Adresse der Stammschule: | | | |

Einsatzart

| | | |
|--|--|---|
| <input type="text" value="ReligionslehrerIn"/> | <input type="text" value="WerklehrerIn"/> | <input type="text" value="Fixer Stundenplan (J/N)"/> |
| <input type="text" value="literarische/r LehrerIn"/> | <input type="text" value="BeratungslehrerIn"/> | <input type="text" value="Von Stammschule freigestellt (J/N)"/> |
| <input type="text" value="LehrerIn für SHP"/> | <input type="text" value="IT-BetreuerIn"/> | |
| <input type="text" value="LehrerIn für LRS"/> | <input type="text" value="LehrerIn für RS"/> | Anzahl der Wochenstunden* |
| <input type="text" value="DirektorIn"/> | <input type="text" value="PersonalvertreterIn"/> | |
| <input type="text" value="Mitverwendung PH"/> | <input type="text" value="Sonstiges"/> | |

* = max. 21 bzw. 22 Stunden. Die Anzahl ev. Dauer-MDL bitte im Bemerkungsfeld "Sonstiges" eingeben.

| | Mitverwendete Schule / Expositur | SKZ | PLZ, Ort | Straße, Nr. | Anz. WStd. |
|----|----------------------------------|-----|----------|-------------|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

Der Stundenplan ist vollständig für alle fixen Stunden auszufüllen.
Exposituren müssen extra gekennzeichnet werden mit "Ex".

Stundenplan für das Schuljahr

| | | Vormittag | | | | | | Nachmittag | | |
|--------|-----------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|------------|--|--|
| M O | SKZ | | | | | | | | | |
| | Beginn, Ende | | | | | | | | | |
| | Anzahl teilnehmende SchülerInnen* | | | | | | | | | |
| D I | SKZ | | | | | | | | | |
| | Beginn, Ende | | | | | | | | | |
| | Anzahl teilnehmende SchülerInnen* | | | | | | | | | |
| M I | SKZ | | | | | | | | | |
| | Beginn, Ende | | | | | | | | | |
| | Anzahl teilnehmende SchülerInnen* | | | | | | | | | |
| D O | SKZ | | | | | | | | | |
| | Beginn, Ende | | | | | | | | | |
| | Anzahl teilnehmende SchülerInnen* | | | | | | | | | |
| F R | SKZ | | | | | | | | | |
| | Beginn, Ende | | | | | | | | | |
| | Anzahl teilnehmende SchülerInnen* | | | | | | | | | |

* Das Feld "Anzahl teilnehmende SchülerInnen" muss nur von ReligionslehrerInnen ausgefüllt werden.

Sonstige Bemerkungen:

Datum und Ort

Datum und Ort

Unterschrift des Lehrers / der Lehrerin

Unterschrift der Schulleitung

Das unterfertigte Formular ist als Einzeldatei im PDF Format von der Schulleitung in ISO.Web als Personalgeschäftsfall anzulegen und über ISO.Web an die Bildungsdirektion zu übermitteln.**

**** Getrennt eingereichte Dateien (zwei getrennte Seiten/Dateien) können nicht berücksichtigt werden. Achten Sie bei einem eventuellen Scanvorgang darauf, dass Seite 1 und Seite 2 des Formulars in einer einzigen Datei enthalten sind.**