Verwaltungspraktikum am BG und BRG Klosterneuburg

Am BG und BRG Klosterneuburg gelangt ein Verwaltungspraktikum (Entlohnungsgruppe v3) mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung.

Wertigkeit/Einstufung:	v3
Dienststelle:	BG BRG Klosterneuburg 321026
Dienstort:	Klosterneuburg
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	31.05.2023
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	27.05.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	967,80 und ab dem 4. Monat 1.935,60
Referenzcode:	BMBWF-22-2380

Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Fachaufsicht über das Verwaltungspersonal im Bereich des Sekretariates
- Personaldisposition hinsichtlich des unterstellten Verwaltungspersonals
- Personalangelegenheiten (Lehrer sowie Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler
- Durchführung sämtlicher Budgetangelegenheiten (HV SAP)
- Beschaffungen über die BBG
- Bargeldloser Zahlungsverkehr; Führung der Handkassa
- Inventar- und Materialverwaltung im Bereich des Sekretariates

Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
4. Lehrabschlussprüfung bzw. abgeschlossene Handelsschule oder Fachschule

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.
Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.
Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.
Geeignete Bewerber werden von der Schule zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:
Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

ADir RgR Robert Sperl
Bildungsdirektion für NÖ
02742 280 2171
E-Mail: bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at