

Verwaltungspraktikant/in an der HTBLuVA St. Pölten

An der HTBLuVA St. Pölten gelangt die Stelle eines/r Verwaltungspraktikanten/in (v3) mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden auf die Dauer von höchstens 12 Monaten** zur Besetzung.

| | |
|--|------------------------------|
| Wertigkeit/Einstufung: | Verwaltungspraktikant/in |
| Dienststelle: | HTBLVA Sankt Pölten 302467 |
| Dienstort: | St. Pölten |
| Vertragsart: | Befristet |
| Befristung: | maximal auf 1 Jahr befristet |
| Beschäftigungsausmaß: | Vollzeit |
| Beginn der Tätigkeit: | ehestmöglich |
| Ende der Bewerbungsfrist: | 03.04.2023 |
| Monatsentgelt/bezug mindestens: | 2.194,20 |
| Referenzcode: | BMBWF-23-1469 |

Aufgaben und Tätigkeiten

- Erfassen und Bearbeiten der Schülerdaten anhand des Verwaltungsprogrammes Sokrates
- Front Office: Beratung/Betreuung von Schülerinnen und Schülern, Erziehungsberechtigte und Lehrpersonal
- Diverse Schreibarbeiten
- Telefonische Auskunft
- E-Mailverkehr
- Sonstige administrative Tätigkeiten

Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind

4. Abschluss einer mittleren Schule bzw. abgeschlossener Lehrberuf

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet.

Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

ADir RgR Robert Sperl

Bildungsdirektion für NÖ

02742 280 2171

bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at