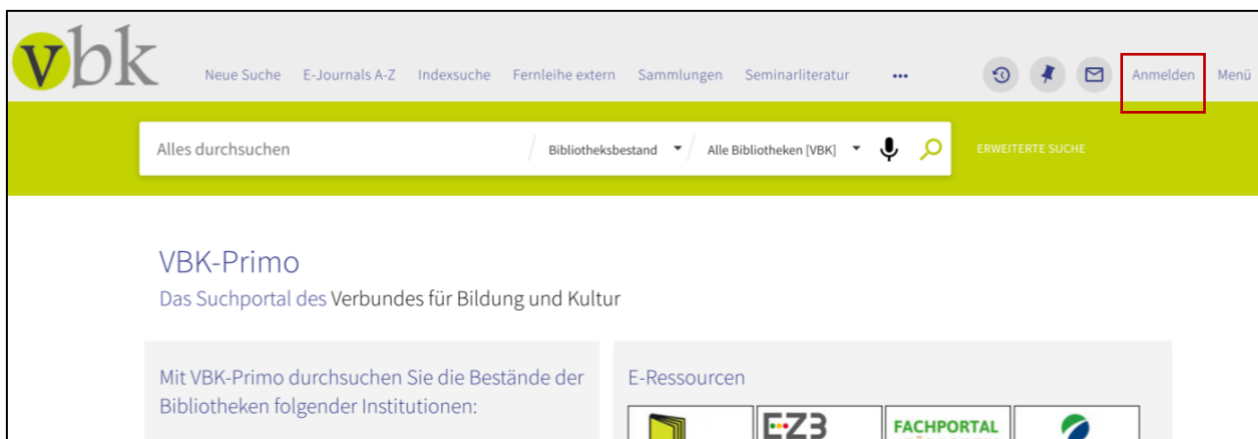


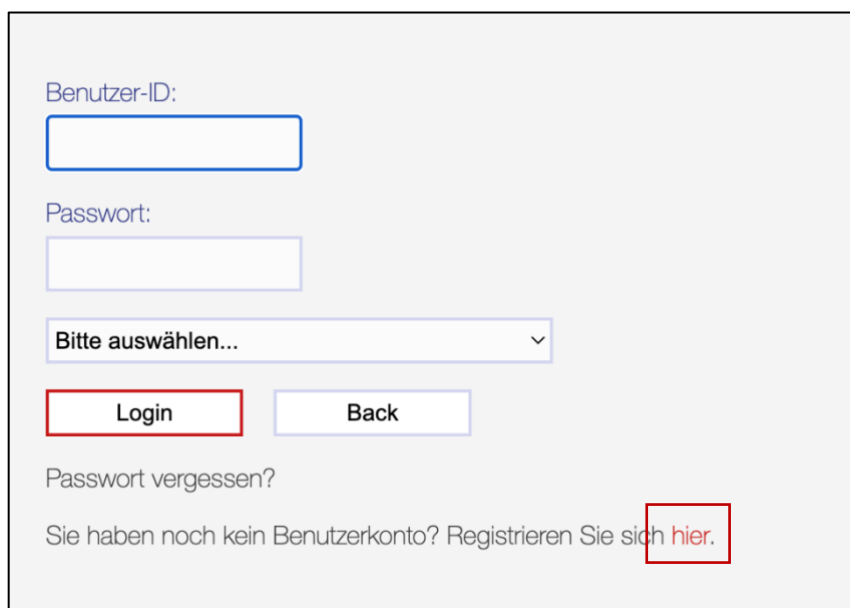
## Anleitung: Registrierung

### 1. Registrierung im VBK-Suchportal

- Das VBK-Suchportal aufrufen (<https://search.vbk.ac.at/>) und rechts oben auf den Button „Anmelden“ klicken:



- Im Anmeldeformular die Option „Registrieren Sie sich hier“ wählen:



The screenshot shows a login and registration form. It includes a 'Benutzer-ID:' label and an empty text input field. Below that is a 'Passwort:' label and another empty text input field. A dropdown menu is set to 'Bitte auswählen...'. There are two buttons: 'Login' and 'Back'. Below the buttons, there is a link 'Passwort vergessen?'. At the bottom, there is a text prompt: 'Sie haben noch kein Benutzerkonto? Registrieren Sie sich hier.', where the word 'hier' is highlighted with a red box.

- Auf der folgenden Seite sind die Bibliotheksordnungen der verschiedenen Bibliotheken abrufbar. Für die Registrierung unten links auf den Button „**Registrierung**“ klicken:

### VBK-Primo Registrierung

Wenn Sie bislang an keiner der Bibliotheken des VBK\* registriert sind, geben Sie bitte hier ihre persönlichen Daten bekannt.

Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail sind Pflichtfelder.

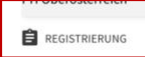
Zusätzlich können Sie ihre Matrikelnummer angeben, die sie nach erfolgreicher Registrierung auch als alternative ID zur Anmeldung verwenden können.

Nachdem Sie das Registrierungsformular abgesendet haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff "Passwortvergabe Bibliotheksportal VBK-Primo". Folgen Sie dem Link in der Nachricht – sobald Sie ein Passwort festgelegt haben, sind Sie zur Vormerkung / Bestellung in Ihrer Bibliothek berechtigt.

Um Ihre Registrierung zu vervollständigen und unbeschränkten Zugang zu allen Dienstleistungen Ihrer Bibliothek (Entlehnung, Fernzugriff auf E-Ressourcen [nur für Studierende und Mitarbeiter:innen der HS] etc.) zu erhalten, wenden Sie sich bitte persönlich an die Infotheke Ihrer Bibliothek. Unvollständige Benutzerkonten werden ein Jahr nach der Registrierung automatisch gelöscht.

Benutzungsbedingungen / Bibliotheksordnungen:

Bundesinstitut für Erwachsenenbildung	PH Salzburg
Bildungsdirektion Niederösterreich	PH Steiermark
PH Kärnten	PH Tirol
PH Niederösterreich	PH Vorarlberg
PH Oberösterreich	PH Wien



- Alle Felder ausfüllen (Matrikelnummer optional), bei „Institution/Bibliothek“ die Bildungsdirektion NÖ wählen, der Bibliotheksordnung zustimmen und das Formular absenden:

VBK-Primo Registrierung
✕

#### Registrierung

Institution / Bibliothek  
 Bildungsdirektion NÖ

Vorname  0 / 100

Zuname  0 / 100

Geburtsdatum (DD.M...)

Straße Hausnummer

PLZ Ort

E-Mail

Telefonnummer (nur Ziffern)  0 / 20

Matrikelnummer  0 / 8

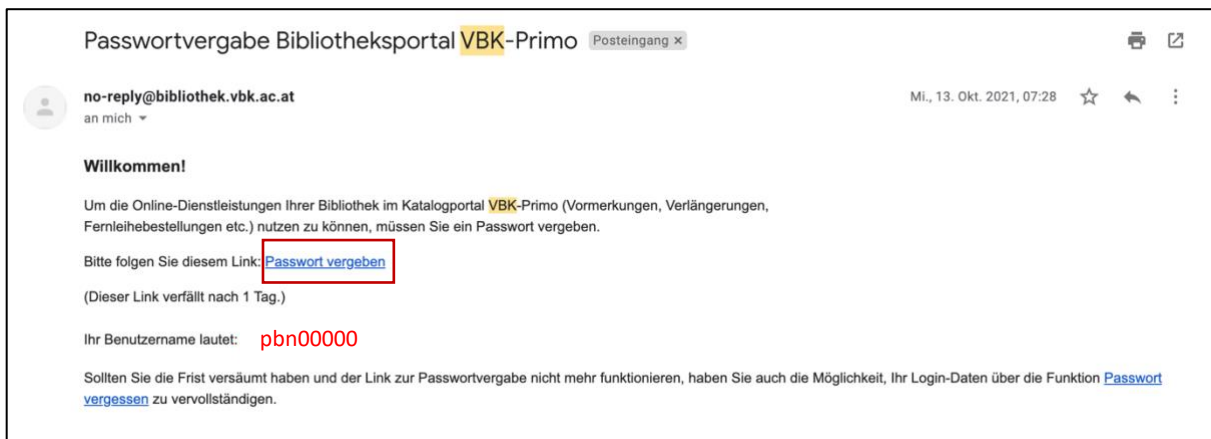
Ich stimme den Benutzungsbedingungen / der Bibliotheksordnung der ausgewählten Institution / Bibliothek zu.

ABSENDEN LÖSCHEN

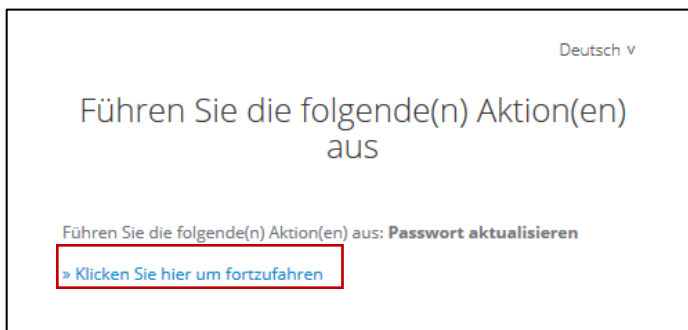
## 2. Passwortvergabe:

- Nach Absenden des Formulars wird dem\*der Antragsteller\*in eine E-Mail mit der Benutzer\*in-ID und einem Link für die Passwort-Auswahl zugesandt. Achtung, das Versenden dieser Mail kann bis zu 15 Minuten dauern. Folgen Sie dem Link „**Passwort vergeben**“.

Beispielmail:



- Folgen Sie anschließend dem Link „**Klicken Sie hier um fortzufahren**“



- Legen Sie ein Passwort fest:



Deutsch ▾

Passwort aktualisieren

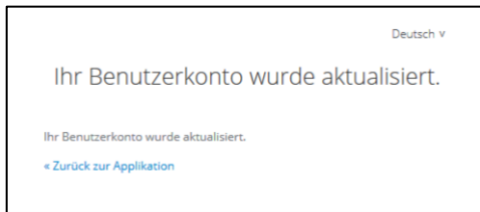
**⚠ Sie müssen Ihr Passwort ändern.**

Neues Passwort  
\*\*\*\*\*

Passwort bestätigen  
\*\*\*\*\*

**Absenden**

- Wenn Sie die Meldung „Ihr Benutzerkonto wurde aktualisiert“ erhalten, war die Passwortvergabe erfolgreich.



### 3. Anmeldung im VBK-Suchportal:

- Mit Benutzer-ID und Passwort kann im VBK-Suchportal die Anmeldung in Ihrem Konto erfolgen.



Benutzer-ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch kein Benutzerkonto? Registrieren Sie sich [hier](#).

Nach erfolgreicher Anmeldung im VBK-Suchportal ist das Bestellen von Printbeständen bereits möglich. Es handelt sich aber um einen zeitlich begrenzten Zugang. Erst nach **Vorlage eines Lichtbildausweises** und **Abgabe des ausgefüllten Stammdatenblattes** in der Bibliothek (alternativ auch Zusendung per E-Mail möglich) wird der uneingeschränkte Vollzugang eingerichtet, ein Bibliotheksausweis ausgestellt und die Registrierung somit vollständig abgeschlossen.