

WEB-SAP

am Beispiel SARI User (wenn nicht ARE)

1. Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit
2. Pflege Vertretung

Grundsätzliches:

1. Für die Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit ist die Installation des SAP-GUI am jeweiligen (PC-)Arbeitsplatz **nicht** notwendig!
2. User die bereits als Anweisungsreferent oder als Anlagenreferent angelegt sind, **müssen nicht** (können aber - falls erwünscht) als SARI-User angelegt/gemeldet werden.
Die Bestätigungsvermerke bzw. die Eintragung der Zuordnungsnummer kann direkt am elektrischen Schreibtisch (SCASEPS) erfolgen
3. Die SARI-User bekommen (nach Eintragung im Laufweg und anschließender Weiterleitung) ein E-Mail. Die Generierung dieses Mails kann bis zu 15 Minuten dauern.
4. Im E-Mail ist ein Link, der auf die Portalseite verweist. Nach Anklicken des Links sind die Zugangsdaten (Portal-ID und Passwort) einzugeben.
5. Die weitere Vorgangsweise ist den folgenden Folien zu entnehmen

1. Bestätigung der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit

SARI-User erhält E-Mail mit einem Link:

Von: **JOBUSER** [mailto:P2H 100JOBUSER]
Gesendet: Montag, 18. November 2013 10:50
An: Schneider Robert; Leeb Katrin; Psihoda Raphaela
Betreff: Neue Workitems in SAP-System P2H

In Ihrem Recordsmanagement Arbeitsvorrat im SAP-System P2H, Mandant 100 befindet sich die Rechnung "(keine Rechnungsnummer gefunden)" zur Bearbeitung.

Bitte öffnen Sie für die Bearbeitung folgenden Link:

HTTPS://HVPPH.PORTAL.AT/SSOREDIRECT/SSOREDIRECT.JSP?TO=HTTPS://HVP2H.PORTAL.AT/sap/bc/webdynpro/sap/zwd_rmeps_egebarung?sap-client=100&sap-language=DE&p_item_guid=C122255281D16860E1000000AC11054E&p_wi_id=000064758353

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail, bitte nicht beantworten!

oder mit zwei Links:

In Ihrem Recordsmanagement Arbeitsvorrat im SAP-System P2H, Mandant 100 befindet sich die Rechnung "5105612528" zur Bearbeitung.

Bitte öffnen Sie für die Bearbeitung folgenden Link:

Für portalintegrierten Zugang bitte zweiten Link verwenden.


HTTP://HVP2H.CCC.BRZ.GV.AT:8250/sap/bc/webdynpro/sap/zwd_rmeps_egebarung?sap-client=100&sap-language=DE&p_item_guid=527CA1A26DDF2740E1008000AC11064E&p_wi_id=000064758353

HTTPS://HVPPH.PORTAL.AT/SSOREDIRECT/SSOREDIRECT.JSP?TO=HTTPS://HVP2H.PORTAL.AT/sap/bc/webdynpro/sap/zwd_rmeps_egebarung?sap-client=100&sap-language=DE&p_item_guid=C122255281D16860E1000000AC11054E&p_wi_id=000064758353

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail, bitte nicht beantworten!

Verbindung zu www.portal.at wird aufgebaut:


ANMELDUNG



ID:

@

PW:



Personalnummer
(Ausnahme Zentralstelle: vorname.nachname)

Kennwort
wird allen neuen Usern mit Brief (Post) übermittelt

Bearbeitungsfeld

Der Lieferant kann Zusatzdokumente einscannen, diese befinden sich unter 2ten oder 3ten Pin (sonst nur ein Pin vorhanden).

Die e-Rechnung (PDF) besteht immer aus zumindest 2 Seiten

Webarbeitsplatz

Erneuter Durchlauf: Rechnungsvorgang 5105606720

sachliche und rechnerische Prüfung

Sachlich richtig
 Rechnerisch richtig
 Sachlich/rechnerisch richtig

Überschrift: Erneuter Durchlauf: Rechnungsvorgang
Belegnummer: 5105606720
Geschäftsjahr: 2013
Fall-ID: 000001890029
Abteilung: B/2b
Buchungskreis: 3000
Finanzstelle: 1002002
Einkäufergruppe: U15
Angelegt von: WF-BATCH
Geändert von: 157668
Auftrag: 30K005001011
Kostenstelle: 0000500102
GeschBereich: 3000
Fonds: 30010400
PSP-Element: 00000000

Notizen:

Notiz 157668 01.10.2013 11:52:06
Robert Schneider:
Inventarisierung erfolgt Inventar Check
Notiz 157668 01.10.2013 11:43:18
Robert Schneider:
Sachlich/rechnerisch richtig Passt =)

E-Gebarung: Rechnung

Durchsuchen... Upload

1 / 2 60,3% Suchen

BMUKK Abt. IT/1

Leistungszeitraum: 27.08.2013-04.09.2013

Elektronisch eingelangt am
04.09.2013 um 09:18:37

3i Software Dienstleistungen GmbH
Eisenhüttelg. 41
2380 Pechtoldsdorf
UID: ATU41012701

Rechnung

Nummer/Datum
2013/089 / 04.09.2013

Auftragsreferenz
U15:16.000A0010-IT/1/2013

Kundennummer
11014945

Account Manager
kurt.nowotny@3i-software.at

Bezeichnung	Betrag in EUR
Netto inkl. Abzüge	37.404,00
Umsatzsteuer 20% von 31.170,00 EUR	31.170,00
Rechnungsbetrag	6.234,00
	37.404,00

Notizfeld
Hier können Anmerkungen bzw. Informationen eingetragen werden

Möglichkeit des Uploads von Zusatzdokumenten/Unterlagen

Wir ersuchen, den Rechnungsbetrag unter Angabe der Rechnungsnummer auf unser Konto zu überweisen.
IBAN: AT884275057354280000
BIC: VBOEAT33XXX
Lautend auf: 3i Software

Auch ohne E-Mail (Benachrichtigung) ist das Setzen der Prüfvermerke in www.portal.at möglich

Nach Anmeldung stehen folgende Möglichkeiten zur Auswahl:

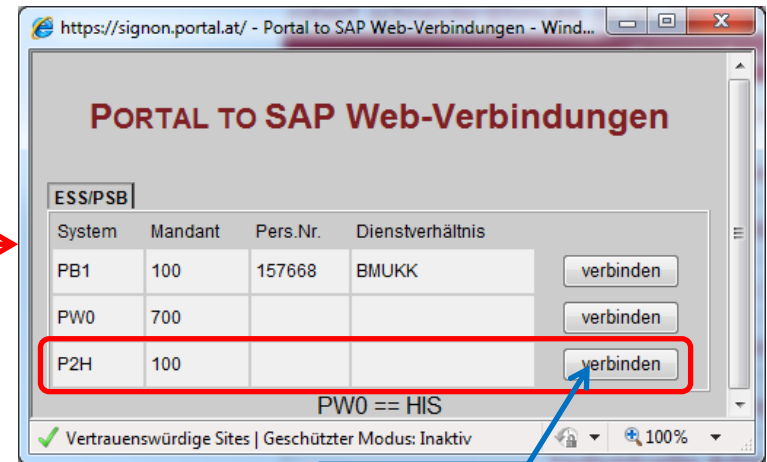
Entweder „SAP Web Zugang“

Oder „SAP Client“

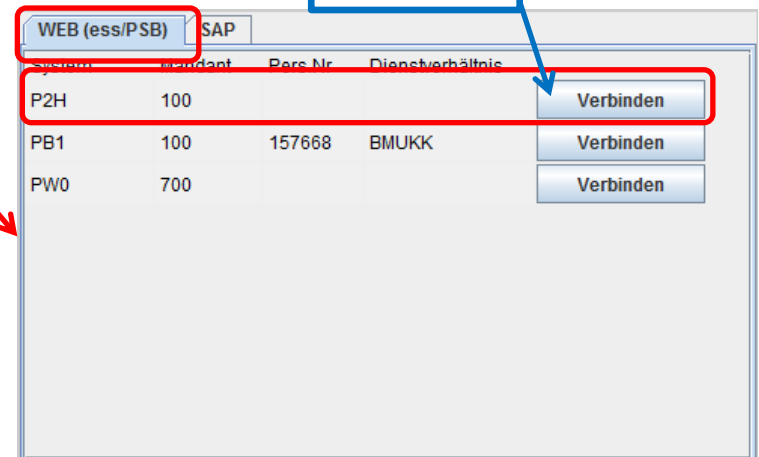
Beides möglich

robert.schneider@bmukk.gv.at, Robert Schneider

Anwendungen
SAP Web Zugang
SAP - Client
PBCT-HHRR2
Portal Administration Services (PAS)
BMF Bundesintranet
Budgetstruktur/Kontenplan des Bundes
Individuelle Administration
RechercheClient
SAP Client Software Downloads
Rücklagen



Linksklick



Danach öffnet sich der Webarbeitsplatz



Linksklick auf den Geschäftsfall

Tätigkeiten im Bearbeitungsfeld

1. Im Falle der sachl. und rechn. Richtigkeit mit Linksklick bestätigen

2a. Falls nicht: mit Linksklick „ablehnen

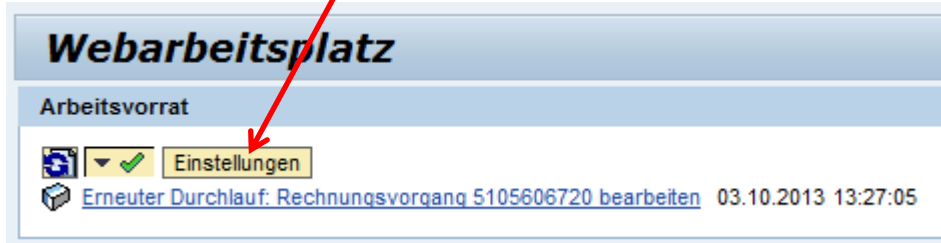
The screenshot shows a web interface titled "Webarbeitsplatz". Below the title, there is a header "Erneuter Durchlauf: Rechnungsvorgang 5105606720". The main content area is titled "sachliche und rechnerische Prüfung". Below this title, there are three buttons: "weiter im Laufweg" (with a gear icon), "ablehnen" (with a red X icon), and "Zurücklegen" (with a circular arrow icon). Below the buttons, there are three radio button options: "Sachlich richtig", "Rechnerisch richtig", and "Sachlich/rechnerisch richtig" (which is selected).

2b. Danach Linksklick auf „Weiter im Laufweg“

Wenn gewünscht kann noch im Notizfeld (vor Schritt 2b) eine Nachricht hinzugefügt werden

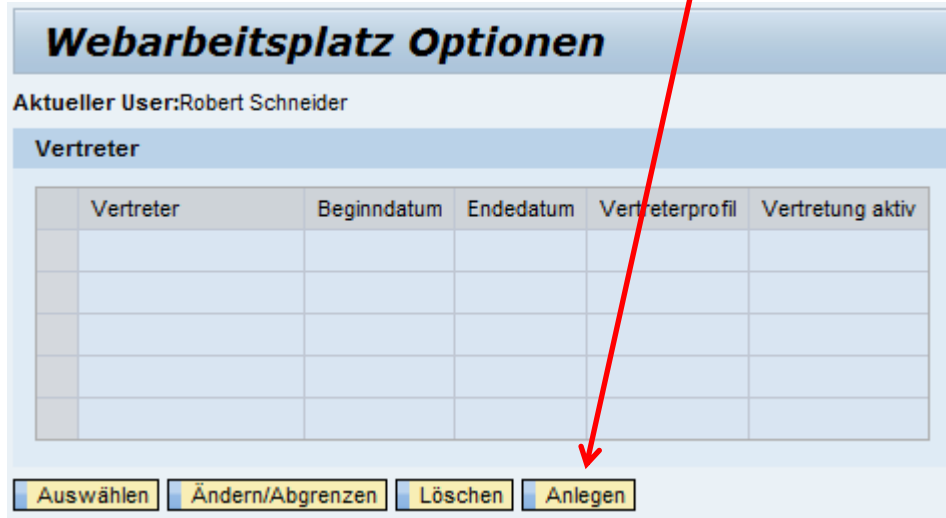
2. Vertretung pflegen

1. Button „Einstellungen“ anklicken



The screenshot shows the 'Webarbeitsplatz' interface. At the top, there is a header 'Webarbeitsplatz'. Below it, a section titled 'Arbeitsvorrat' contains a row of icons and buttons. A red arrow points from the instruction box to the 'Einstellungen' button. Below the buttons, there is a text line: 'Erneuter Durchlauf: Rechnungsvorgang 5105606720 bearbeiten 03.10.2013 13:27:05'.

2. Button „Anlegen“ anklicken





The screenshot shows the 'Webarbeitsplatz Optionen' interface. At the top, there is a header 'Webarbeitsplatz Optionen'. Below it, the text 'Aktueller User: Robert Schneider' is displayed. A section titled 'Vertreter' contains a table with the following columns: 'Vertreter', 'Beginndatum', 'Endedatum', 'Vertreterprofil', and 'Vertretung aktiv'. The table is currently empty. Below the table, there is a row of buttons: 'Auswählen', 'Ändern/Abgrenzen', 'Löschen', and 'Anlegen'. A red arrow points from the instruction box to the 'Anlegen' button.


Vertreter	Beginndatum	Endedatum	Vertreterprofil	Vertretung aktiv


1. Wertehilfe anklicken


Anlegen Vertreter

Vertreter: * 

Gültig von: * 

Gültig bis: * 



Vertreterprofil: 



Vertretung aktiv: 



2. Nachname und ev. Vorname eingeben
Groß- Kleinschreibung beachten!

Benutzername im Benutzerstamm: Allgemeine Werteli...

[Persönliche Werteliste](#) [Einstellungen...](#)

Benutzer:  

Vorname:  

Nachname:  

Anzahl der Einträge in der Werteliste einschränken auf

3. „Suche starten“ anklicken

„Personalnummer“ anklicken

Benutzername im Benutzerstamm: Allgemeine Werteliste

Suchkriterien ausblenden Persönliche Werteliste Einstellungen...

Benutzer:

Vorname:

Nachname:

Anzahl der Einträge in der Werteliste einschränken auf

Suche starten Zurücksetzen

Zur persönlichen Werteliste hinzufügen

Benutzer	Vorname	Nachname
815388	Hans-Peter	Weber

OK Abbrechen



Anlegen Vertreter

Vertreter: *

Gültig von: *

Gültig bis: *

Vertreterprofil:

Vertretung aktiv:

Sichern

Automatisch befüllt

Datum für Beginn der Vertretung eingeben

Datum für Ende Vertretung eingeben

Mit „X“ Vertretung aktiv setzen

Sichern

Webarbeitsplatz Optionen

Aktueller User: Robert Schneider

Vertreter

Vertreter	Beginndatum	Endedatum	Vertreterprofil	Vertretung aktiv
815388	07.10.2013	31.10.2013		X

Auswählen **Ändern/Abgrenzen** Löschen Anlegen

Zurück

Vertretung ist nun im Webarbeitsplatz eingerichtet

Hier kann die Vertretung gelöscht werden

Hier besteht dann die Möglichkeit entweder den Zeitraum der Vertretung zu ändern oder die Vertretung „inaktiv“ zu setzen

Abgrenzen Vertreter

Aktueller User: 157668 Vertretung: 815388

Gültig von: * 07.10.2013 Gültig bis: * 31.10.2013

Vertreterprofil:

Vertretung aktiv:

Ändern/Abgrenzen