



Erstellen eines Dauerdienstreiseauftrages

Vorbemerkung:

Seit dem 1.1.2021 wird die Reisekostenabrechnung über ein neues Portal des Bundes abgewickelt.

Seit diesem Zeitpunkt werden Dauerdienstreiseaufträge über ein jährlich aktualisiertes Formular (*Dauerdienstreise-Stundenplanformular_20xx_20xx.pdf*)

gestellt. Dieses muss **über den Dienstweg mittels ISO.Web an die Bildungsdirektion** übermittelt werden.

Name:		
Wohnadresse:		
Handynummer:		PANr.
Dienst-Emailadresse:		
Stammschule:		SKZ
Adresse der Stammschule:		

Einsatzart

<input type="checkbox"/> Religionslehrerin	<input type="checkbox"/> Werklehrerin	Fixer Stundenplan (J/N)
<input type="checkbox"/> literarische/r LehrerIn	<input type="checkbox"/> Beratungslehrerin	bitte auswählen
<input type="checkbox"/> Lehrerin für SHP	<input type="checkbox"/> IT-BetreuerIn	Von Stammschule freigestellt (J/N)
<input type="checkbox"/> Lehrerin für LRS	<input type="checkbox"/> Lehrerin für RS	bitte auswählen
<input type="checkbox"/> DirektorIn	<input type="checkbox"/> PersonalvertreterIn	Anzahl der Wochenstunden*
<input type="checkbox"/> Mitverwendung PH	<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="text"/>

*= max. 21 bzw. 22 Stunden. Die Anzahl ev. Dauer-MDL bitte im Bemerkungsfeld "Sonstiges" eingeben.

Erklärung zum Ausfüllen

- Das Formular ist zu Schulbeginn jedes Jahr neu auszufüllen (da die Gültigkeit nur 1 Schuljahr beträgt).
- Im Formular sind alle Schulen anzugeben, an denen regelmäßiger Unterricht laut Stundenplan erfolgt.
- Neu seit dem SJ 2024/2025: Die Anzahl eventueller Dauer-Mehrdienstleistungen ist extra anzugeben.

Einsatzart

<input type="checkbox"/> Werklehrerin	Fixer Stundenplan (J/N)
<input type="checkbox"/> Beratungslehrerin	bitte auswählen
<input type="checkbox"/> IT-BetreuerIn	Von Stammschule freigestellt (J/N)
<input type="checkbox"/> Lehrerin für RS	bitte auswählen
<input type="checkbox"/> PersonalvertreterIn	Anzahl der Wochenstunden*
<input type="checkbox"/> Sonstiges	<input type="text"/>

*= max. 21 bzw. 22 Stunden. Die Anzahl ev. Dauer-MDL bitte im Bemerkungsfeld "Sonstiges" eingeben.

Feld *Sonstiges* anzugeben.

Bei Anzahl der Wochenstunden (1) wird die Normleistung eingegeben. Bei vollbeschäftigten Lehrerinnen und Lehrern sind das genau 22 (pD, VS, ASO) bzw. 21 (PTS, MS) Stunden. Bei teilbeschäftigten Lehrerinnen und Lehrern sind dies weniger als 21 bzw. 22 Stunden. Schulleiterinnen und Schulleiter geben 20 Stunden ein.

Hat eine Lehrerin oder ein Lehrer Dauermehrdienstleistungen (DMDL), so ist die Anzahl der DMDL im



Bsp. für einen literarischen Lehrer nach altem Dienstrecht, der 3 Dauermehrdienstleistungen hat:

Einsatzart

<input type="checkbox"/> ReligionslehrerIn	<input type="checkbox"/> WerklehrerIn	Fixer Stundenplan (J/N)
<input checked="" type="checkbox"/> literarische/r LehrerIn	<input type="checkbox"/> BeratungslehrerIn	Ja
<input type="checkbox"/> LehrerIn für SHP	<input type="checkbox"/> IT-BetreuerIn	Von Stammschule freigestellt (J/N)
<input type="checkbox"/> LehrerIn für LRS	<input type="checkbox"/> LehrerIn für RS	Nein
<input type="checkbox"/> DirektorIn	<input type="checkbox"/> PersonalvertreterIn	Anzahl der Wochenstunden*
<input type="checkbox"/> Mitverwendung PH	<input checked="" type="checkbox"/> Sonstiges	21 <small>*= max. 21 bzw. 22 Stunden. Die Anzahl ev. Dauer-MDL bitte im Bemerkungsfeld "Sonstiges" eingeben.</small>
		3

Bei Änderungen der Anzahl der DMDL ist ein neuerlicher Antrag notwendig.

Bsp. für einen literarischen Lehrer, der an zwei Schulen (MS, VS) eingesetzt ist. Es muss der Stundenplan für jeden Tag, an dem Unterricht stattfindet, eingetragen werden.

Stundenplan für das Schuljahr 2024/2025

		Vormittag					Nachmittag			
M O	SKZ	325082	325082		325501	325501		325112		
	Beginn, Ende	07:30, 08:20	08:25, 09:15		10:30, 11:20	11:25, 12:15		13:30, 14:20		
	Anzahl teilnehmende SchülerInnen*									
D I	SKZ	325082	325082	325082						
	Beginn, Ende	07:30, 08:20	08:25, 09:15	09:30, 10:20						
	Anzahl teilnehmende SchülerInnen*									
M I	SKZ		325082			325112				
	Beginn, Ende		08:25, 09:15			11:40, 12:30				
	Anzahl teilnehmende SchülerInnen*									

Hilfestellungen gibt es durch die zuständigen IT-Betreuerinnen und IT-Betreuer.