

Freizeitpädagoge/Freizeitpädagogin

BRG Kramszeile	20 Wochenstunden
BG/BRG St. Pölten, Josefstraße	20 Wochenstunden
BRG/BORG St. Pölten	10 Wochenstunden
BRG Wr.Neustadt, Gröhrmühlg.	20 Wochenstunden
BG Wr.Neustadt, Zehnergasse	20 Wochenstunden
BG/BRG Baden, Biondegasse	20 Wochenstunden
BG/BRG Bruck/Leitha	40 Wochenstunden
BG/BRG Bruck/Leitha	20 Wochenstunden
BR/BRG Groß Enzersdorf	40 Wochenstunden
BG/BRG Stockerau	20 Wochenstunden
BG/BRG Korneuburg	20 Wochenstunden
BG/BRG Wolkersdorf	20 Wochenstunden
BG/BRG Mödling, F.Keim-Gasse	20 Wochenstunden
BG/BRG Perchtoldsdorf	10 Wochenstunden
BRG Maria Enzersdorf	10 Wochenstunden
BG/BRG Neunkirchen	10 Wochenstunden
BG/BRG Tullnerbach	20 Wochenstunden
BRG Bad Vöslau-Gainfarn	20 Wochenstunden
BG/BRG Wieselburg	20 Wochenstunden

Wertigkeit/Einstufung:	v3
Dienststelle:	Bildungsdirektion für Niederösterreich
Dienstort:	
Vertragsart:	Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Teilzeit
Beginn der Tätigkeit:	ehestmöglich
Ende der Bewerbungsfrist:	28.06.2022
Monatsentgelt/bezug mindestens:	483,90 bzw. 967,80 bzw. 1.935,60
Referenzcode:	BMBWF-22-3644

Aufgaben und Tätigkeiten

Angebote sinnvoller Freizeitgestaltung für Schülerinnen und Schüler im Rahmen der schulischen Tagesbetreuung. Die nachhaltige Vermittlung einer sinnvollen pädagogischen Freizeitgestaltung (sportlich, musikalisch, künstlerisch und kreativ).

Betreuung von Schülerinnen und Schülern:

- In der Freizeit inkl. Mittagsverpflegung; die Mittagsaufsicht umfasst gegebenenfalls auch die Aufsichtsführung über die nur zur Einnahme des Mittagessens (nicht jedoch zur nachfolgenden Nachmittagsbetreuung) angemeldeten Schülerinnen/Schüler
- Aufsichtsführung über Schülerinnen/Schüler außerhalb des Unterrichts
- Aufsichtsführung im Rahmen der Frühaufsicht
- Aufsichtsführung über Schülerinnen/Schüler, die von einem Unterrichtsgegenstand abgemeldet sind (z.B. Religion)

Koordination:

- Teilnahme an Konferenzen auf Anordnung der Schulleitung
- Begleitung von Ausflügen und Exkursionen als zusätzliche Aufsichtsperson
- Kontakt, Kooperation und Information gegenüber Erziehungsberechtigten
- Mithilfe bei der Betreuung der Lehrmittelsammlung, der Turnsäle und der Sportplätze
- Abstimmung der Arbeit mit den übrigen in der schulischen Tagesbetreuung eingesetzten Personen
- Mitarbeit am pädagogischen Konzept der ganztägigen Schule

Administration:

- Mitarbeit bei der Durchführung und Abrechnung von Veranstaltungen
- Verwaltungstätigkeiten z.B. Führen von Anwesenheitslisten, Kontaktaufnahme mit Behörden
- Mithilfe bei der Betreuung der Schulbibliothek
- Mithilfe bei der Betreuung der Lehrmittelsammlung, der Turnsäle und der Sportplätze
- Unterstützung der Leitung der Tagesbetreuung, insbesondere bei der Erstellung des pädagogischen Konzepts

Erfordernisse

- die österreichische Staatsbürgerschaft oder dieser gleich zu haltende Staatsbürgerschaft gemäß § 1 Ausschreibungsgesetz 1989
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft zur Fortbildung
- abgeschlossene Ausbildung zum/zur akademischen Freizeitpädagogen/Freizeitpädagogin (an einer Pädagogischen Hochschule) mit dem Abschlusszertifikat "Akademischer Freizeitpädagoge/Akademische Freizeitpädagogin" oder eine andere gleichwertige pädagogische Ausbildung
- erforderliche Stimm- und Sprechleistung
- soziale Kompetenz

Die ersten zwei Jahre sind Ausbildungsphase, in welcher die Grundausbildung zu absolvieren ist.

Gleichbehandlungsklausel

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden von der Schule zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

Kontaktinformation

ADir RgR Robert Sperl

Bildungsdirektion für NÖ

02742 280 2171

E-Mail: bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at