

## Administrator (S) - HTBLuVA St. Pölten

An der Höheren technischen Bundeslehr- und Versuchsanstalt St. Pölten gelangt die Planstelle eines/r **Administrator Senior** mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	RIVIT 5
<b>Dienststelle:</b>	HTBLVA Sankt Pölten 302467
<b>Dienstort:</b>	St. Pölten
<b>Vertragsart:</b>	Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.09.2026
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	23.06.2026
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	4.359,66 Euro brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMB-26-2596

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Administration, Wartung und Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur/Tools
- Mitarbeit in Projekten und Monitoring von Systemen nach Anweisung
- Überwachung und Kontrolle sämtlicher Security-Systeme
- Durchführung aller zugewiesenen Tätigkeiten, um die Verfügbarkeit und Wiederherstellbarkeit der überwachten Systeme zu gewährleisten
- Verwaltung von Infrastruktursystemen
- Mitarbeit in Projekten
- Erstellung und Aktualisierung von System- und IT-Dokumentationen
- Administration der Server- und Clientinfrastruktur (z.B.: Hardware, Software, Applikationen sowie Security)
- Administration Rolloutsystem (Microsoft System Center)
- Administration und Wartung der netzwerk- und medientechnischen Infrastruktur

### Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen

Arbeitsmarkt

2. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung verbunden sind
3. HTL/Matura mit Schwerpunkt IT/EDV/IF oder/und Elektronik und Technische Informatik sowie Berufserfahrung oder höherwertige Ausbildung in diesen Fachbereichen
4. fachspezifische Erfahrung in der Netzwerkbetreuung großer Netzwerk- und Clientinfrastruktur mit zentraler administrativer Infrastruktur

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Der Bewerbung sind ein detaillierter, tabellarischer Lebenslauf, ein Staatsbürgerschaftsnachweis bzw. ein Nachweis des unbeschränkten Zugangs zum österreichischen Arbeitsmarkt, ein Nachweis über die abgeschlossene Reifeprüfung bzw. ein Nachweis über das abgeschlossene Hochschulstudium sowie sonstige für die Bewerbung relevante Nachweise anzuschließen.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden vom Referatsleiter Präs/1d (Hr. ADir Mario Kreillechner) zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen etc.) im Zusammenhang mit der Bewerbung können nicht ersetzt werden.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

## **Kontaktinformation**

ADir RgR Robert Sperl  
Bildungsdirektion für NÖ  
02742 280 2171  
E-Mail: [bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at](mailto:bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at)