

LehrerInnenpersonalauswahl mit ISO.web

Die folgende Anleitung beschreibt, wie Sie in der Anwendung ISO.web aus den verfügbaren BewerberInnen eine Auswahl und begründete Reihung vornehmen und an die Bildungsdirektion übermitteln.

1. Anmeldung – ISO.web

Die Applikation "ISO.web" ist eine webbasierende Anwendung für die Kommunikation der Schulen mit der Bildungsdirektion, die auch die Funktionalität für das LehrerInnenpersonalauswahlverfahren (bisher: GetYourTeacher) abbildet. Die Anwendung wird über den Browser wie folgt gestartet:

https://schooloffice.bildung-noe.gv.at/iso

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, um sich anzumelden.

2. Einsichtnahme in die Bewerbungen

2.1. BewerberInnen anzeigen und zum Bewerbungsgespräch einladen

Die bereits erfassten Personalbedarfsmeldungen werden in der Anwendung "ISO.web" im Ordner "**Personal" unter Personalbedarf** angezeigt.

Vergewissern Sie sich, dass die "Filter (Status/Art/Schuljahr)" richtig gesetzt sind. Vorzugsweise setzten Sie alle drei Filter auf "ALLE".

Nach der Auswahl der entsprechenden Personalbedarfsmeldung werden im Zustand "WARTEN" die verfügbaren Bewerbungen angezeigt:





Aus der Übersicht können Sie entnehmen, für welche Fächer die BewerberInnen die Anstellungsvoraussetzungen erfüllen ("Geprüfte Fächer").

Über die Schaltfläche <**Öffnen**> können Sie die Bewerbungsdetails und die Bewerbungsdokumente einsehen.

Geburtsname:	Th
Geburtsort:	Wien
Staatsbürgerschaft:	Österreich
Muttersprache:	Deutsch
Verdiener:	Alleinverdiener
Familienstand:	Ledig
Anzahl Kinder:	2
Beruf:	Techniker
Verfügbar ab:	02.04.2019
Wehrdienst:	Abgeleistet
Begünstigt:	Nein

onamonto	
Ausbildung / Lehrbefähigung / Zeugnisse <u>Ausbildung</u>	
Lebenslauf Lebenslauf	

Zum Bewerbungsgespräch einladen

And in the second secon				
Then in the states in	•	Dareonalbedarf Neu - Englisch (1 WS)		
press an another strates		A summer of service () summer ()	(R) AMERICAN INTERV	
Englisch (1 WE)	-	Keine Stichwärter (2) Erstellt an DB 27 20 on Resident geleindert vor ca. 18 Standen		
	ALTERNIE,	Are Personalbedief 2020/21		
enacesses and the second se	-	Factor English(1903) Au-bis 54.05.20-12.09.21		
0.06.20.14.41	WARTEN	Western informationer allergen		
ensowellesier very Biologie und Ernweitkunde (1 WE)	~	Keeterhees () D' Keenstool		
0.00.0071.04	WARTEN]	Her klimet Se die eerfligheren Lehrerbeen erselen und her Masschlehrechenen auseit im - mit das die betre 1 das V staaten aan een een eerden in das die besche		
Elektronik (1 WS)		 Immediate cale grants of an all calesconteners and and relevant the river instruction. Um they informed an all all 20 an ideated and the cale Adjoint data and advantaged and and adjoint accuments of the adjoint and adjoint accuments of the adjoi		Wünsche
1.45.31.49.22	MARTEN	17 States and the second se		1
imährungslehre (10 WS)		Geputite Conten- DEWERDER Eng.	Nicht geprüft. E	BEWERBER
100.00 10.00	(WARTEN)	Uf Othern		Of Other
		Geprüfte Fächer; - BRINERBER Funt;	Nebt gepräft: E	Geprüfte FI BEWEABER
Inglisch (1 WS)	(Thill)			of Other
Englisch (1 WS)		d'imes 🗇		
Protection account was inglised (1 WE) Intercent account was Deutsch (1 WE)	AUSBAHL	CP Ditaxi () Deputite Factor - Zan Deputy Street State	Nicht gepräft. E	Gepeüfte Fo BEWERBER
reproved became web Brigliach (1 WB) 11130-2011-001 Personal Became Habi Deutsch (1 WB) 1110-2011-001		Grown B Geriffe Falser Her Service Springer and Market Frank	Note grynthi E Note grynthi E	Geprüfte Fü BEWEABER
reproved County Hop Brightech (1 WC) 87 St. 307 (H 2) Deutsch (1 WC) 001 St. 207 (H 2) 87 St. 207 (H 2)	AUSBAHL WARTEN	C Pomore 13 Department - 2 Department - 2 Department - 2 Community - 2 Opportune Facility Statement Mail Trend,	Note payon: E Note payon: E Note payon: E	Gepeüfte Fi BEWERBER L ^e Ottven

Kategorie	Termin						
Kalender	Schulkalende	ər				•	
Bezeichnung	Einladung zum Bewerbungsgespräch: BEWERBER Zwei,						
Beschreibung	Wir möchten Sie zum Bewerbungsgespräch einladen. Anbei finden Sie die Details zur ausgeschriebenen Stelle: Fächer: Englisch (1 WS) Befristet von/bis: 14.09.20 - 12.09.21						
Beginn	09.07.2020	#	09:30		Ganztägig		
Ende	09.07.2020	#	10:30				
TeilnehmerInnen	BEWERBER Zv	vei, 🗙		×			
Ort	Ort						
Offectlich	Öffentlich						

BewerberInnen bekommen anschließend eine "Termineinladung" z. B. über Outlook, die Sie "annehmen, mit Vorbehalt zusagen oder ablehnen" können:

	Was entichten Sie tun?	WG. I	inladung zum Bewerbungsg	espräch: BEWERBER Zwei, -	Inspections (6)	20	· ·	×
Löschen Annehmen Mit Ableh	nen Andere Zeit Antworten vorschlagen	Kalender	ickets 🕌 JRA gen 📜 (Coefficence) versc 🖸 Ablage intern	Verschieben *	Als ungeliesen Kategorisieren Nach markieren	verfolgung Obersetzen D. Markieren	A ⁽⁾ Last vorlesen	
Eschen De. 09.07 2020 09.22 WG: Einladung zum Erfenderlich Ethe un Arthuot.	im Auftrag von M Bewerbungsgespräch: Bl	inin Adaginanti	ounities	l.bmbwk.gv.at>	Marbierungen	Gi Bearbeiten	Rede Zoom	~
Zelt Deventing, 9. Juli 2000 09-30-10-30 With Encloding zum Bewerhungs With Encloding zum Bewerhungs With Encloding zum Bewerhungs 11 Zetet	Ort						•	
Ursprünglicher Termin Voo: Gesendet: Donnerstag, 9. Juli 2020 An: Betreff: Dinadung zum Bevertoungs Zait: Donnerstag, 9. Juli 2020 09:30 Det:	deal brebwik gy at > 99:13 10:30 (UTC+01:00) Amsterda 10:30 (UTC+01:00) Amsterda	m, Berlin, Bern, Rom, Sto	citaim, Wien.					
Wr mochten Sie zum Bewerbungsg Anbei finden Sie die Oetalis zur ausg Fächer: Englisch (1 W3) Befristet von/bis: 14.09.20 - 12.09.2	spräch einladen. eschriebenen Stelle:							

Anschließend erfolgt automatisch ein Kalendereintrag im "ISO.web" Kalender auf der Startseite:

Juli 2020					
Filtern Q. Zurbatum springen: 🗃 6 KW Mdo. 27	riede < > Schnell-Filter: Egune Te	Instrand Schule Algomenie DL 20	м. 1	Do. 2	h. 3
28	6	7	8 0627 0632 0632	9 Enistiang zum Terrentungsgespräch, MENERBER Fun, Enistiang zum Terrentungsgespräch, BEINERBER Fun, Enis ¹ - ¹ - ¹ - ¹ - ¹ - ¹ zum Terrentungsgespräch, BEINERBER Zore,	10
29	13	54	18	16	17

2.2. WunschbewerberInnen auswählen

Mit dem Button **<WunschkandidatIn +>** fügen Sie die gewünschten BewerberInnen von der Liste "verfügbar" zur Liste "Wünsche" hinzu. Die ausgewählten BewerberInnen werden nun im Abschnitt **<Wünsche>** auf der rechten Seite angezeigt:

Die Reihung der WunschbewerberInnen nehmen Sie über die Pfeiltasten vor. WunschbewerberInnen können über die Schaltfläche [**x**] auch wieder von der Wunschliste entfernt werden.

Constraints of the second		Procession of the second	Anterna versant () Anterna versant ()			Class Character
Construction C	habbedarf	Processive to take Oreconception for the second s	C ATTACK TODAY			Q 7 👦
		Processing of the last Processing of the last Processing of the last Processing of the last of th	C ATHEN YOUR C ADDRESS			Start & balante
Store: Department of the second sec		O conserver () conserver (Actional Vistance Section 2000 Actional Vistance Actional Vistance			diministra 1
Const Const Const Const Const Const Const Const	EARTEN RATEN Mel (1 WE) REATEN	verse Mitheader 9 - Entrances on Mittings parts nor Benardsafer (2002) nore Belance (2002) nore Belance (2002) nore Belances Norescheder 2002) Norescheder 2002 Parts Parts D Parts D Parts	rammer of a Tillions			
Possing Lowethease Vousing to be the second with Descriptions Vousing to be the second with Description Possing to an of the second with Possing to an of the second with the second with Possing to an of the second with the second with Possing to an of the second with the second withe second with the second withe second with the second	Real Charles	n Personabert 20053 Inne Display (1990) Anne 140321-12033 Refer Manuface Lange Blowsenber () Panesson () Pane	- 8			
Volumizante Leventonizar Premiorizational Premiorizational V Rappont V Rappont	MATTN	R Kennethan () D Kameran () Para	- 2			
Looking of the second s		B Conversion (2) 17 Economic (2) Press	- 2			
Kontacti	mattin					
Electricity (1 WS)	-	 Her Kittom Sie die serfigitaan Leherbeur onsetten ver Zwe Watschlaßen müllige Sie John F (die 2 Lehrenment aus und redeel Sie des mit) Unter Neur Willigede an die PO zu übermittele, fallere die databilier 	ninan auroritien nina Abashilafan auro			40 state
E Street -		Vertupper 🕷		Winoche O		
Demuseure Demuseure Demuseure Demuseure Demuseure Demuseure Demuseure		Orgentifie Flachert - BEONGREEK Erst,	Multi popriati E	Geprüfte Fächer: - BENERBER D+6,	Histor paymith, E	
Regard	(watten)	Viter E		af omen werenzenen		
Products		Beprifte Fictur ECNCREER Fart,	Nicht geprüft: E	Oxprutive Facturer - BEINERBERN Flant,	Nicht, geprüft, E	
A American and the second second	ALTIMAN	dine t		dome enclana		
Destroy (1 WS)	0	Corprofile Fischer: - BEORERER Zweit	Multi populit. E	Gegetalhe Facher BENERBER Sechs,	Hould gegenith, it	
41-41-34 10-12	MARTEN]	Of Dames II		Wither B		
	transmitt a	Deprofile Facher, BBDP MAIT Tester,	Number gegentation &			
		stime a				

2.3 WunschbewerberInnen an die Bildungsdirektion übermitteln

Nach der Auswahl der WunschbewerberInnen schließen Sie den Prozess über die Schaltfläche **<Abschließen>** ab.



Im folgenden Fenster geben Sie eine kurze **Begründung für die Auswahl und Reihung** der WunschbewerberInnen ein. **Die Eingabe einer Begründung ist verpflichtend**. Sie können hier auch die Namen aller BewerberInnen angeben mit denen Sie zusätzliche Gespräche geführt haben.

Über die Schaltfläche **<Ausführen>** wird die Auswahl der WunschbewerberInnen für die jeweilige Personalbedarfsmeldung an die Bildungsdirektion übermittelt.

Abschließen	¶⊄ Feedback	¥ Abbrecher
Die Kandidatinnen-Auswahl abschließen und an die BD versenden.		
Folgende Kandidatinnen werden an die Bildungsdirektion übermittelt: DOT III III. HAUMEUR Paul, DJ. (FH) MUSI Mariene, DI		
Die Angabe einer Begründung ist verpflichtend. Begrundung		
	Ausführen	Abbrechen

3. Zuweisung der BewerberInnen

Wird von der Bildungsdirektion ein/e WunschbewerberIn zugewiesen, erhalten Sie im Ordner <**Eingang**> von ISO.web ein Eingangsstück mit der Geschäftsfallart <**PZU**> (**P**ersonal**ZU**weisung)

Filtern Q - Datum I ^z	← PZU
Ungelesen Eigene Schule Schuljahr	Phetheckarts Lintuids, Mag.
ZUWEISUNG UNIT TEST USER	1 ZUGEWIESEN) 2 ABGELEGT
P20	Keine Stichwörter Erstellt am 08.04.19, zuletzt geändert von Unit Test User am 08.04.19 um 22:05
08.04.19 22:05 ZUGEWIESEN	Device Dödensterner / Martine and Anton
ZUWEISUNG UNIT TEST USER	Anforderung Weiterverwendung -
PZU PZU	Vertrag 1L 11/12/100% Fächer, Bewegung und Sport Mädchen (12 WS), Geographie und Wirtschaftskunde (2 WS)
08.04.19 22:05 ZUGEWIESEN	Weitere Informationen anzeigen

Jede Zuweisung ist automatisch mit dem Personalakt und - falls vorhanden - mit der zugehörigen Bedarfsmeldung verknüpft. Wenn Sie mit der Zuweisung einverstanden sind, wählen Sie die Schaltfläche <**Akzeptieren**>.

DZIL	Pfeffecture Line	ula Mag.	
P20	1 ZUGEWIESEN ►	3 ABGELEGT	🛹 Akzeptieren 🗮
	Keine Stichwörter Erstel	ilt am 08.04.19, zuletzt geändert von Unit Test User am 08.04.19 um 22:05	

Damit wird der Prozess abgeschlossen und die Zuweisung abgelegt.

Über das Auswahlmenü (Burgermenü) haben Sie auch die Möglichkeit, die Zuweisung mit einer entsprechenden Begründung abzulehnen. Das "Vetorecht" ist in ISO.web eine Woche lang anwendbar.

🔺 Akzeptieren 📃

Für die Suche nach Zuweisungen steht eine eigene Abfrage zur Verfügung:



Über verschiedene Suchkriterien können Sie gezielt nach Zuweisungen suchen:

Suchtext	Suchtext eingeber	1				
Zeitraum	Vorauswahl	•	Von	#	Bis	8

Lehrpersonen, die entweder vom Bewerbungsverfahren ausgeschlossen oder nicht "erstgereiht" wurden, erhalten nach Abschluss des Verfahrens über die Bildungsdirektion folgende Verständigung:

Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber!

Wenn Sie diese Nachricht erhalten, wurden Sie entweder zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen, aber von der Schulleitung nicht erstgereiht, oder in das weitere Bewerbungsverfahren nicht einbezogen, da wegen der Diskrepanz zwischen Ausschreibungsprofil und Qualifikation keine Chance auf Erstreihung bestand.

In beiden Fällen bedankt sich die Bildungsdirektion für Ihre Bemühung und wünscht Ihnen bei weiteren Bewerbungen viel Erfolg.