



Gütesiegel „LeseKulturSchule SEK2“ Begleitschreiben zur Zertifizierung

St. Pölten, im September 2025

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen!

Im Schuljahr 2025/26 vergibt die Bildungsdirektion NÖ zum dritten Mal das Gütesiegel LeseKulturSchule an Schulen der **Sekundarstufe 2**. Alle **allgemeinbildenden und berufsbildenden mittleren und höheren Schulen**, die sich mit besonderem Engagement der Leseförderung ihrer Schüler/innen widmen und die Kriterien bereits erfüllen, sollen ausgezeichnet werden.

Ziel ist es, spezielle Standards im Bereich „Leseerziehung“ zu erreichen, zu pflegen und auch weiterzuentwickeln. Der hierfür erstellte Kriterienkatalog basiert auf dem Leseerlass sowie dem Österreichischen Rahmenleseplan (ÖRLP) als Grundlage für eine nachhaltige Steigerung und Sicherung der Lesekompetenz.

WICHTIG – WICHTIG – WICHTIG

- Bemessungsgrundlage für die Einreichung sind die Schuljahre 2023/24 und 2024/25.
- Die Einreichung ist **von Schulbeginn (Sept. 2025) bis 15. November 2025** möglich.
- **ALLE Zertifizierungsgrundlagen** müssen **von der gesamten Schule (allen Klassen) erfüllt** werden.
- Bei den übrigen Kriterien muss **eine bestimmte Punkteanzahl (23)** erreicht werden.
- Das **Gütesiegel** wird **für die Dauer von zwei Jahren** (2025 – 2027) vergeben.

Der Kriterienkatalog stellt einen praktikablen Leitfaden für eine effektive Leseerziehung an Schulen dar und soll auch der weiteren Orientierung bezüglich Unterrichtsentwicklung dienen. Das Erreichen der definierten Kriterien möge daher auch jenen Schulen ein Anliegen sein, die derzeit die definierten Ziele noch nicht zur Gänze erfüllen, sich aber um die nächsten Schritte dorthin bemühen wollen. Die Hinweise in den Kommentaren sollen hierfür von Nutzen sein!

Folgende Symbole könnten Ihnen als konkrete Hinweise hilfreich sein:

= Zertifizierungsgrundlage

= Verweis auf von der ARGE LESEN NÖ ausgearbeitete Karteiblätter (siehe Website!)

LMS = **Alle Materialien der ARGE Lesen NÖ befinden sich auf der Lernplattform LMS!**

Vor der Einreichung empfehlen wir Ihnen Folgendes zu beachten!

1. Beantworten Sie als Schulbibliothekar/in - ev. gemeinsam mit Fachkolleg/innen - den **Kriterienkatalog** und halten Sie die Antworten bereit! Lesen Sie die Kommentare sehr genau!

2. Füllen Sie das **Antragsformular** aus, bestätigen Sie die Richtigkeit mit Ihren (handschriftlichen) Unterschriften (Schulleiter/in + Schulbibliothekar/in) und speichern Sie es als PDF-Datei! Name der Datei, wie in Punkt 5 angegeben!

3. Speichern Sie den **Lese-Jahresplan** des Schuljahres 2024-25 als PDF-Datei! Das Datum des Konferenzbeschlusses/der pädagogischen Konferenz muss darauf angeführt sein! Beachten Sie die richtige Benennung!

4. Bitte fotografieren Sie Ihre Schulbibliothek nach folgenden Vorgaben und fügen Sie diese Fotos in ein Word-Dokument ein. Speichern Sie dieses als PDF-Datei unter Berücksichtigung der richtigen Benennung!

Foto 1: möglichst umfangreiche Ansicht der (gesamten) Bibliothek, um Medienbestand, Größe und Lage im Schulhaus abschätzen zu können

Foto 2: ein ganzes Bücherregal, um Kategorien und Ordnungssystem zu erkennen

Foto 3: Beispiele für sichtbare Lesekultur in der Schule und einladende Gestaltung der Bibliothek

Wenn jeweiliger Punkt beantragt:

Foto 4: unterschiedliche, systematisierte Medien in Nahaufnahme

Foto 5: Sitzgelegenheiten und Arbeitsplätze

Foto 6: beispielhafter Screenshot des Bibliotheksverwaltungsprogramms

Foto 7: Präsentationsmöglichkeit

Foto 8: pädagogisch wertvolle Spiele und digitale Medien

5. Achten Sie bitte auf die **richtige Benennung!**

Falsch benannte Dateien kommen nicht zur Auswertung!

Schulkennzahl_Schulname_Antrag 2025 (z.B.: 325042_VSSpillern_Antrag2025)

Schulkennzahl_Schulname_Jahresplan 24-25 (z.B.: 325042_VSSpillern_Jahresplan24_25)

Schulkennzahl_Schulbibliothek (z.B.: 325042_Schulname_Schulbibliothek)

Digitale Einreichung

1. Öffnen Sie zuerst folgenden **Zugangs-Link!**

https://bit.ly/LKS2024_Sek2

2. Beachten Sie, dass diese Datei zwischendurch **nicht** gespeichert werden kann, die Einreichung also ohne Unterbrechung durchgeführt, abgeschlossen und **auch abgesandt** werden muss!

3. Es gibt **Pflichtfelder**, die Sie bestätigen müssen (Zertifizierungsgrundlagen), und auch solche,

für die Ihren **Angaben** entsprechend eine bestimmte **Punkte**anzahl automatisch errechnet wird.

4. Füllen Sie den Antrag fertig aus und klicken Sie auf „**Absenden**“!

5. Mailen Sie im Anschluss an den digitalen Antrag die abgespeicherten, richtig benannten Dateien (Antrag, Lesejahresplan, Fotos der Schulbibliothek – als PDF-Datei) an

arge.lesen@bildung-noe.gv.at

Wir danken Ihnen schon vorweg für Ihre intensive Beschäftigung mit der LeseKulturSchule.

Wir freuen uns über Ihre Einreichung und hoffen,
dass Ihre Bemühungen durch die Vergabe dieses Gütesiegels
durch die Bildungsdirektion NÖ besondere Wertschätzung erfahren!

ARGE LESEN NÖ