

## BERUFSBIOGRAFISCHE DATEN – SCHULISCHE LEITUNGSFUNKTIONEN

Das Journalblatt dient der strukturierten Erfassung der berufsbioGRAFischen Daten und Ausbildungsdaten der Bewerberin/des Bewerbers, um eine entsprechende Einschätzung der persönlichen, fachlichen und pädagogischen Eignung für die zu besetzende Funktion vornehmen zu können.

Auf Grund Ihrer Bewerbung werden Sie zur genauen Erfassung Ihrer beruflichen Biografie ersucht, das nachfolgende Datenblatt auszufüllen. Führen Sie dabei Ihre einzelnen Erfahrungen und berufsbioGRAFischen Daten bitte nur einmal an.

Die beiliegenden Erläuterungen enthalten Beispiele dafür, was unter den im Datenblatt angeführten Erfahrungen und Aus-/Fortbildungen verstanden werden kann.

Name
SV-Nr.
zur Ausschreibung, Geschäftszahl
vom
um die Stelle als

Zu meiner Bewerbung vom \_\_\_\_\_ um die oben angeführte Stelle lege ich folgende Aufstellung meiner berufsbioGRAFischen Daten (Umfang: \_\_\_\_\_ Seiten) vor und bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort, Datum und Unterschrift: .....

## 1. Darstellung der Ausbildung (Art, von-bis)

Primär:

Schule, Universität, Fachhochschule, Akademie, etc. (Regelstudiendauer, ECTS, Datum des Abschlusses)

Sekundär:

darüber hinausgehende Ausbildungen und Studien an einer der angeführten Institutionen (Regelstudiendauer, ECTS)

Primär (Erstausbildung):

Sekundär (Folgeausbildung):

## 2. Darstellung der Berufs- und Lehrerfahrung sowie des schulischen Engagements (Art, von-bis)

### schulisch (standortspezifisch):

*Unterrichts- und Lehrtätigkeit, Ausübung der Funktion einer/eines Kustodin/Kustos, Klassen- bzw. Jahrgangsvorständin/-vorstand, BauhofleiterIn, WerkstättenleiterIn, AdministratorIn, Fachvorständin/-vorstand, Abteilungsvorständin/-vorstand, stellvertretende Schulleitung, Leitungserfahrung in der Schulleitung, sonstige Tätigkeiten innerhalb der Schule und für die schulische Gemeinschaft, Teilnahme an Projekten der Schulentwicklung (Planung und Durchführung von Schulversuchen, Lehrplanentwicklung, Entwicklung und Erprobung neuer Unterrichtsformen etc.), einschlägige Veröffentlichungen (Erstellung von Unterrichtsmitteln etc.), Aktivitäten im Rahmen der Schulpartnerschaft, Planung und Organisation schulischer Veranstaltungen bzw. Schulveranstaltungen und schulbezogenen Veranstaltungen*

### schulisch (standortübergreifend):

*Vorsitz/Mitarbeit in Arbeitsgruppen und Kommissionen, Mitwirkung an Tätigkeiten der Schulbehörden und Bildungseinrichtungen, Projektgruppen, Qualitätsmanagementaufgaben und sonstige schulische Tätigkeiten auf Landes- und Bundesebene*

### außerschulisch:

*insbesondere haupt- oder nebenberufliche Tätigkeiten in der Wirtschaft, in privaten Organisationen und Institutionen, in der außerschulischen Bildungs- und Erziehungsarbeit, selbstständige und unselbstständige Berufspraxiszeiten, Lehr- und Forschungstätigkeiten an tertiären Bildungseinrichtungen (Universitäten, Fachhochschulen, Pädagogische Hochschulen), in der Schulverwaltung, in den Schulbehörden und anderen behördlichen Einrichtungen*

In der Schule (schulstandortspezifische Tätigkeiten):

In der Schule (schulstandortübergreifende Tätigkeiten):

Außerhalb der Schule:

### 3. Darstellung der Fort- und Weiterbildung (Art, von-bis)

zum Thema Führung/Management:

*z.B. Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Konfliktmanagement, Gender- und Diversity-Management, Schulmanagement-Lehrgang*

sonstige:

*pädagogische Fortbildungen, persönliche Kompetenzen*

Führung und Management:

Sonstiges:

**4. Darstellung der Führungs- und Managementkompetenzen sowie die Leitungs- und Entwicklungsvorstellungen für die angestrebte Funktion unter Einbeziehung von Gender- und Diversity-Aspekten**

(Art, von-bis)

*Projekterfahrung, Erfahrungen im Bereich Sponsoring, Öffentlichkeitsarbeit, Public Relations, Budget(planungen), Kostencontrolling (Erstellung von Businessplänen bzw. Jahresabschlüssen, Rechnungslegung, HV-SAP-Kenntnisse), Leitungstätigkeiten in privaten Einrichtungen, Vereinen und einschlägige Projekterfahrungen, Mitarbeit in der Landesvertretung, Interessensvertretungen und sonstigen Einrichtungen wie außerschulischen Kommissionen, Aufsichtsgremien, wirtschaftlichen Kontrollorganen*

**5. Darstellung der kommunikativen und sozialen Kompetenz**

(Art, von-bis)