

## Verwaltungspraktikum an der HTBLA Krems

An der HTBLA Krems gelangt ein Verwaltungspraktikum (Entlohnungsgruppe v3) mit einem Beschäftigungsausmaß von **40 Wochenstunden** zur Besetzung. Wenn Sie praktische Erfahrung im Bundesdienst sammeln wollen, dann schicken Sie uns noch heute Ihre Bewerbung!  
Bei erfolgreicher Absolvierung des Praktikums ist eine Übernahme in ein Bundesdienstverhältnis möglich.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	v3
<b>Dienststelle:</b>	HTBLA Krems 301447
<b>Dienstort:</b>	Krems
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	Befristung auf 1 Jahr
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	01.09.2026
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	22.05.2026
<b>Monatsentgelt/bezug:</b>	2.478,80 Euro brutto
<b>Referenzcode:</b>	BMB-26-2408

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Koordination zwischen Schulleitung, Lehr- und Verwaltungspersonal sowie vorgesetzter Dienstbehörde
- Personalangelegenheiten (Lehrer/innen sowie Verwaltungspersonal)
- Verwaltungsangelegenheiten Schüler/innen
- Schreibarbeiten

### Erfordernisse

1. die österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
2. die volle Handlungsfähigkeit
3. die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit dieser Verwendung

verbunden sind

4. Lehrabschlussprüfung bzw. abgeschlossene Handelsschule oder Fachschule

### **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

### **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Bewerbungen sind unter Anführung der Geschäftszahl längstens bis zum Ende der Bewerbungsfrist an die Bildungsdirektion für NÖ, 3109 St. Pölten, Rennbahnstraße 29 zu richten.

Gemäß § 5 Abs. 8 Ausschreibungsgesetz gilt als Tag der Bewerbung der Tag, an dem die Bewerbung (schriftlich oder E-Mail) bei der Bildungsdirektion für NÖ einlangt (Postlauf wird nicht berücksichtigt). Verspätet eingebrachte bzw. unvollständige Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Der Bewerbung sind neben der Bekanntgabe der persönlichen Daten geeignete Nachweise über die Erfüllung der vorstehend angeführten Erfordernisse bzw. Umstände anzuschließen.

Geeignete Bewerber werden von der Schule zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Datenschutzrechtliche Information gemäß Art. 13 DSGVO:

Die von Ihnen übermittelten Daten werden nur für den von Ihnen beabsichtigten Zweck verwendet. Darüber hinaus werden diese nicht gespeichert oder weiterverarbeitet. Die Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

### **Kontaktinformation**

ADir RgR Robert Sperl

Bildungsdirektion für NÖ

02742 280 2171

E-Mail: [bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at](mailto:bewerbung.verwaltung@bildung-noe.gv.at)

